

PETICIÓN PARA ÓRDENES PROVISIONALES – CAUSAS DE PATERNIDAD

Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de
King: Instrucciones Número F-7
Reglas de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King
Código Enmendado de Washington 26.09

PASO 1: OBTENGA Y COMPLETE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS

- **Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket).** Para causas radicadas en Kent o Seattle
- **Petición y Declaración para Orden Provisional (Motion and Declaration for Temporary Order),** WPF PS 04.0100
- **Declaración (Declaration),** WPF DRPSCU 01.0100
- **Orden Provisional - Paternidad- (Temporary Order - Parentage),** WPF PS 04.0250
- **Hoja de Información para las Fuerzas del Orden (Law Enforcement Information Sheet),** WPF PS 04.0180
- **Formulario de Declaración de Envío por Correo o Entrega (Declaration of Mailing or Delivery),** o
- **Comprobante de Notificación (Return of Service),** WPF DRPSCU 01.0250 (vea el Paso 5).
- **Declaración con Respecto a la Notificación Personal Fuera del Estado de Washington (Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington),** WPF DRPSCU 01.0180 (si corresponde)
- **Orden de Nombramiento de Defensor Judicial (Order Appointing Guardian Ad Litem),** WPF PS 10A.0850 (*este formulario es opcional*).

Si solicita manutención de menores, también necesitará:

- **Declaración de Finanzas (Financial Declaration),** WPF DRPSCU 01.1550
- **Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas (Sealed Financial Source Documents cover sheet),** WPF DRPSCU 09.0220
Adjunte lo siguiente a la Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas:
 - Declaraciones de impuestos completas de los últimos dos años con todos sus listados y formularios W-2;
 - Declaración de impuestos completa del año en el cual se ingresó la

- orden previa de tutela de menores;
- Todos los talones de pago que demuestren los ingresos de los últimos 6 meses o desde el 1° de enero (debe escoger el período mayor). Si una de las partes no recibe talones de pago, deberá presentar otros documentos que demuestren los ingresos recibidos de cualquier fuente, y las retenciones hechas de los ingresos ganados durante estos períodos;
 - Se deberán suministrar registros de cheques dentro de los catorce (14) días, si la otra parte los solicita;
 - Estados de cuenta de instituciones financieras de los últimos 6 meses;
 - Declaración de impuestos completa de las sociedades o corporaciones de los últimos dos años con todos sus listados y anexos en las que una de las partes tenga una participación del 5% o mayor. Reglas de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King. (Si tiene una sociedad o corporación, también consulte la regla local 10 de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King.)
 - Hojas de Trabajo del Estado de Washington para la Manutención de Menores y Calendario (Washington State Child Support Worksheets and Schedule)
 - Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support), WPF PS 01.0500

Si solicita tutela provisional o un régimen de visitas, también necesitará:

- Plan de Crianza (Parenting Plan), WPF PS 01.0400
- Declaración de Apoyo del Plan de Crianza Provisional Propuesto (Declaration in Support of Proposed Temporary Parenting Plan), WPF PS 04.0120

Si desea que el juez examine cualquier tema que involucre dinero pero que no se refiera a la manutención del menor (por ejemplo: pago de un defensor judicial, etc.) también necesitará:

- Declaración de Finanzas (Financial Declaration), WPF DRPSCU 01.1550
- Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas y sus anexos (Sealed Financial Source Documents cover sheet), WPF DRPSCU 09.0220. (vea lo anterior)

Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket). Para causas radicadas en Kent o Seattle.

Elija una fecha judicial que sea al menos 14 días después de la fecha en que piensa notificar a las partes mediante la entrega de una copia de su paquete de peticiones. Si el Estado inició su causa, debe realizarse un día lunes o jueves en Seattle y martes en Kent. Si el Estado nunca participó en su causa, puede elegir cualquier día judicial, excepto martes para las causas radicadas en Kent.

- Escriba la fecha de la audiencia al lado de Fecha Calendario (Calendar Date):
- Escriba el día de la semana de la audiencia al lado de Día de la Semana (Day of Week):
- Escriba el título de su petición al lado de Naturaleza de la Petición (Nature of Motion).
- Marque la casilla titulada Petición con Expediente Bajo Sello (Sealed File Motion) en la sección denominada PETICIÓN DE LA LEY DE ASUNTOS FAMILIARES (FAMILY LAW MOTION)

Su audiencia se realizará a la 1:30 p. m. Firme y escriba su nombre en letra de molde, el domicilio para recibir notificaciones y la fecha. Además escriba los nombres de las partes y los domicilios para recibir notificaciones en la hoja que corresponde del formulario.

Petición y Declaración para Orden Provisional (Motion and Declaration for Temporary Order), WPF PS 04.0100.

Marque las casillas que se apliquen a su caso y explique por qué solicita un desagravio provisional.

Declaración (Declaration), WPF DRPSCU 01.0100.

Use este formulario para que el tribunal conozca su caso en forma más detallada. Haga una copia de este formulario de Declaración para cada uno de sus testigos y una para usted. También puede presentar cualquier otra documentación que crea beneficiosa para su causa.

Orden Provisional - Paternidad (Temporary Order- Parentage), WPF PS 04.0250.

Complete este formulario según quiera que el Juez Comisionado se pronuncie el día de la audiencia. Firme solamente abajo de *Presented by (es decir, Presentado Por)*.

Hoja de Información para las Fuerzas del Orden (Law Enforcement Information Sheet), WPF PS 04.0180.

Este formulario es necesario para ayudar a las agencias de las fuerzas del orden a localizar a la otra parte y exigir el cumplimiento de su orden. Presente este formulario ante la Oficina del Secretario del Tribunal después que el Juez Comisionado haya firmado su Orden Provisional (Temporary Order) (vea el Paso 7).

Formulario de Declaración de Envío por Correo o Entrega (Declaration of Mailing or Delivery) o Comprobante de Notificación (Return of Service), WPF DRPSCU 01.0250

Vea el Paso 5 para determinar cuál de estos formularios es el que necesitará.

Y si corresponde:

Orden de Nombramiento de Defensor Judicial (Order Appointing Guardian Ad Litem), WPF PS 10.8500

Complete la Orden de Nombramiento de Defensor Judicial propuesta (Order Appointing Guardian Ad Litem) de acuerdo a la manera en que cree que se deben distribuir los costos, si corresponde.

Declaración de Finanzas (Financial Declaration), WPF DRPSCU 01.1550.

Complete con su información. Se le solicitará que escriba la información de la otra parte, a su mejor saber y entender.

Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas (Sealed Financial Source Documents cover sheet), WPF DRPSCU 09.0220

Este formulario es para su protección y privacidad. Los documentos económicos que se presentan sin la hoja de portada formarán parte de las actas judiciales públicas, y estarán a disposición del público general para su inspección y copiado. Adjunte toda información económica pertinente (vea lo anterior).

Hojas de Trabajo del Estado de Washington para la Manutención de Menores (Washington State Child Support Worksheets).

Las hojas de trabajo indican al tribunal cómo se calcula la manutención de menores de acuerdo con el Calendario de Manutención de Menores del Estado de Washington (Washington State Child Support Schedule). Lea el Calendario de Manutención (Support Schedule) y sus definiciones antes de completar las hojas de trabajo.

Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support), WPF PS 01.0500.

Complete este formulario según quiera que el Juez Comisionado se pronuncie el día de la audiencia (consulte las Hojas de trabajo completas para ayudarlo a llenar este formulario). Firme solamente abajo de *Presented by* (Presentado por).

Plan de Crianza (Parenting Plan), WPF PS 01.0400.

Complete este formulario e indique cuáles son sus deseos respecto de la tutela y el régimen de visitas. Marque la casilla en la parte superior del formulario que dice Temporary (Provisional).

Declaración de Apoyo del Plan de Crianza Provisional Propuesto (Declaration in Support of Proposed Temporary Parenting Plan), WPF PS 04.0120.

Complete este formulario que se refiere a las funciones de los padres, el horario de trabajo del padre y la madre y los horarios de cuidado del menor, del pasado y del presente.

PASO 2: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar a un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le aconseje y revise sus documentos por menos costo. Para obtener información sobre representación legal limitada, comuníquese con la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados disponibles para las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la oficina de los Facilitadores para obtener una *Lista de Recursos Legales* o llame a la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para obtener información sobre recursos para las personas de bajos ingresos.

PASO 3: HAGA COPIAS, PRESÉNTELAS ANTE LA OFICINA DEL SECRETARIO DEL TRIBUNAL, ENTREGUE LOS PAPELES DE TRABAJO

Haga 4 copias (3 copias si el Estado de Washington no es parte de esta acción judicial) de su paquete de peticiones (motion packet):

- Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket). Para causas radicadas en Kent o Seattle,
- Petición y Declaración para Orden Provisional (Motion and Declaration for Temporary Order)
- Declaración (Declaration)
- Orden Provisional (Temporary Order)

Y si corresponde:

- Declaración de Finanzas (Financial Declaration)
- Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas y sus anexos (Sealed Financial Source Documents cover sheet)
- Hojas de Trabajo del Estado de Washington para la Manutención de Menores (Washington State Child Support Worksheets)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Plan de Crianza (Parenting Plan)
- Declaración de Apoyo del Plan de Crianza (Declaration in Support of Parenting Plan)

Solamente en la esquina superior derecha de las copias de la Orden Provisional (Temporary Order), y la Orden de Manutención de Menores (Order

of Child Support) y el Plan de Crianza (Parenting Plan), si corresponde, escriba en inglés la palabra “PROPOSED” (es decir “Propuesta”). No escriba esto en el original de la Orden Provisional, la Orden de Manutención de Menores y el Plan de Crianza. **Deberá traer los formularios originales a la audiencia.**

Curse los originales de los siguientes formularios en la Oficina del Secretario del Tribunal:

- Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket)
 - Petición/Declaración para Orden Provisional (Motion/Declaration for Temporary Order)
 - Declaración (Declaration)
- Y si corresponde:***
- Declaración de Finanzas (Financial Declaration)
 - Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas y sus anexos (Sealed Financial Source Documents cover sheet)
 - Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)
 - Declaración de Apoyo del Plan de Crianza (Declaration in Support of Parenting Plan)

Entregue los “Papeles de Trabajo” (copias de todos los formularios) al Coordinador de Peticiones de la Ley de Asuntos Familiares antes del mediodía, tres días judiciales antes de su audiencia.

En la esquina superior derecha de la primera hoja de los papeles de trabajo escriba y complete lo siguiente:

WORKING PAPERS (ES DECIR, PAPELES DE TRABAJO)
FAMILY LAW MOTIONS (ES DECIR, PETICIONES DE LA LEY DE ASUNTOS FAMILIARES)
HEARING DATE: _____ (ES DECIR, FECHA DE LA AUDIENCIA)
HEARING TIME: _____ 1:30 PM (ES DECIR, HORA DE LA AUDIENCIA)
NAME: _____ (ES DECIR, NOMBRE) (Su nombre)

PASO 4: CUMPLA CON EL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN DE LA OTRA PARTE

Cumpla con el trámite de notificación de la otra parte entregando una copia de todos los formularios al menos 14 días antes de la audiencia. Si la otra parte ya ha sido debidamente notificada mediante un Citatorio y una Solicitud en su causa: puede entregar estos papeles o enviarlos por correo usted mismo/a a la otra parte (siempre y cuando no exista una orden de restricción que le prohíba el contacto con la otra parte) al menos 14 días antes de la audiencia, 17 días si la notificación se hace por correo. Si ha comparecido un abogado en la causa en representación de la otra parte, curse la

notificación, mediante entrega o envío por correo, al abogado en lugar de la otra parte. Una vez que haya entregado o enviado por correo sus papeles de peticiones, complete la Declaración de Entrega o Envío por Correo (Declaration of Mailing or Delivery). Quédese con una copia de este formulario y presente el original ante la Oficina del Secretario del Tribunal.

Si la otra parte **no** ha sido notificada mediante un Citatorio y una Solicitud en su causa: una persona mayor de 18 años, que no sea usted mismo/a, debe entregar su paquete de peticiones (motion packet), además del Citatorio (Summons) y la Solicitud (Petition), a la otra parte al menos 14 días antes de la audiencia. (Para más información sobre el proceso de notificación, lea las Instrucciones Número S-1 de los Facilitadores.) La persona notificante debe firmar el formulario de Comprobante de Notificación (Return of Service) y devolvérselo a usted. Quédese con una copia y presente el original ante la Oficina del Secretario del Tribunal. Estampe la fecha con el sello de fechas del secretario en su copia y tráigala a la audiencia.

Si la notificación personal se realiza fuera del Estado de Washington, debe también presentar una “Declaración con Respecto a la Notificación Personal Fuera del Estado de Washington (Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington), WPF DRPSCU 01.0180, donde debe explicar por qué la notificación personal no puede realizarse dentro del estado. La falta de presentación de este formulario dejará sin validez la notificación. Presente el original ante el Secretario del Tribunal y quédese con una copia.

Si el Estado de Washington es la parte demandante o, si su petición contiene asuntos relacionados con la manutención de menores y alguno de los menores ha recibido asistencia pública, debe también entregar una copia de sus papeles de petición al Fiscal del Condado de King, Sección de Asuntos Familiares.

PASO 5: RESPONDA SI LA OTRA PARTE RESPONDE

Si la otra parte opta por responder a su petición, debe hacerlo antes de las 12 del mediodía, 4 días judiciales previo a la audiencia. Si a su vez usted desea responder, debe hacerlo antes de las 12 del mediodía, 2 días judiciales previo a la audiencia. *Los días judiciales no incluyen fines de semana o feriados.*

Para responder a la otra parte, siga estos pasos:

- Complete otra Declaración,
- Haga 3 copias de su Declaración,
- Presente el original de su Declaración ante el Secretario del Tribunal,
- Entregue una copia como papel de trabajo al Coordinador de Peticiones de la Ley de Asuntos Familiares, y
- Cumpla con el trámite de notificación de la otra parte.

Tiene que completar todos estos pasos antes de las 12 del mediodía, 2 días judiciales antes de la audiencia.

PASO 6: CONFIRME SU AUDIENCIA

Llame y confirme su audiencia tres días judiciales antes de la audiencia entre las 2:30 p.m. y las 4:15 p.m. **o bien** dos días judiciales antes de la audiencia entre las 8:30 a.m. y las 12 del mediodía. Llame al 206-296-9340 para confirmar la audiencia si ésta se realiza en Seattle y al 206-205-2550 para confirmar la audiencia si ésta se realiza en Kent.

Tenga a mano su número de causa, y la fecha y hora de su audiencia cuando llame para confirmar. Pídale al coordinador el número de confirmación, anótelos y tráigalos a la audiencia.

¡SI NO CONFIRMA LA AUDIENCIA, ÉSTA SE CANCELARÁ AUTOMÁTICAMENTE!

PASO 7: ASISTA A LA AUDIENCIA

TENGA EN CUENTA QUE PODRÁ TENER QUE ESPERAR HASTA 3 HORAS PARA SU AUDIENCIA. NO TRAIGA NIÑOS CON USTED.

Llegue 30 minutos más temprano para registrarse para la audiencia. Si su causa fue radicada en Seattle, deberá ir al Piso 2, Sala W291 del Tribunal de Seattle. Si su causa fue radicada en Kent, deberá ir al Piso 1, Sala 1E del Centro Regional de Justicia de Kent (Kent Regional Justice Center).

Traiga los siguientes documentos a su audiencia:

- Los originales de la Orden Provisional (Temporary Order), Hoja de Información para las Fuerzas del Orden (Law Enforcement Information Sheet) y Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support) y Plan de Crianza (Parenting Plan), si corresponde
- Su copia del paquete de peticiones
- Una copia de la Declaración de Envío por Correo (Declaration of Mailing) o el Comprobante de Notificación (Return of Service). (Consulte el Paso 5 para determinar qué formulario necesita)

Después de la audiencia, haga una copia para usted de todos los documentos que firmó el Juez Comisionado. Si la otra parte no se presentó, haga una copia y envíesela por correo. Presente todas las órdenes originales firmadas por el Juez Comisionado y su Hoja de Información para las Fuerzas del Orden (Law Enforcement Information Sheet), si corresponde, en la Oficina del Secretario del Tribunal. **NO SE**

LLEVE CONSIGO LAS ÓRDENES ORIGINALES FIRMADAS POR EL JUEZ COMISIONADO AL IRSE DEL TRIBUNAL.

ADVERTENCIA: Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. (Es probable que pueda contratar a un abogado por un honorario reducido para que revise sus formularios completos y analice su problema, pero que no lo/a represente ante el tribunal). Si necesita un abogado, comuníquese con la oficina de los Facilitadores de la ley de Asuntos Familiares para obtener una *Lista de Recursos Legales* o llame a la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.